

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
ภายในหน่วยงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
(Government Data Governance in Practice)

จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	3
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	4
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	5
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	5

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน
สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่างนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานรวมทั้งการให้บริการประชาชนกันอย่างกว้างขวาง อาจกล่าวได้ว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและเกิดประโยชน์สูงสุดเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มและทุกระดับโดยความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เป็นปัจจัยความรู้ที่สำคัญ ที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานในยุคดิจิทัล เนื่องจากความรู้ในเรื่องการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่นั้น ช่วยให้บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐสามารถวิเคราะห์ออกแบบและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลจริง ลดการพึ่งความรู้สึกหรือข้อมูลปรุงแต่ง ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมโยงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐกันเอง (Connected and Open Government) ได้เป็นอย่างดี แต่ในการดำเนินการที่ผ่านมายังพบปัญหาด้านข้อมูลที่เป็นอุปสรรคต่อการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพในปัจจุบัน นั่นคือ (1) ปัญหาการค้นหาข้อมูล เช่น ข้อมูลกระจัดกระจายหลายแหล่ง ขาดการจัดเก็บ ข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (2) ปัญหาการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน่วยงานไม่อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล มีวิธีการ เข้าถึงข้อมูลที่ยากและใช้เวลานาน และ (3) ปัญหาการใช้งานข้อมูล เช่น ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน ไม่มีการกำหนดนิยามที่ชัดเจน จากปัญหาดังกล่าวจึงได้มีการนำหลักการของธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance มาเป็นกลไกในการกำหนดทิศทาง ควบคุม และทวนสอบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ บนพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง ปลอดภัย หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ มีเป้าหมายในการเตรียมความพร้อมและการ พัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลและการประยุกต์ใช้ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมไปใช้ในการดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติการ ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิด และสามารถวิเคราะห์ ซึ่งจะสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การจัดอบรม รุ่นละไม่เกิน 30 คน จำนวน 3 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 18 ชั่วโมง)
อบรมระหว่างวันที่ 25-27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ตารางการฝึกอบรม

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ พงศ์กิจจิตร
2. ดร.ฉัฐระพี โพธิ์ปิติกุล

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 25 พฤษภาคม 2565		
9.00 -12.00	การบริหารจัดการข้อมูล	<ul style="list-style-type: none">▪ ภาพรวมของการใช้ข้อมูลในหน่วยงาน▪ ระบบการบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล▪ วงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle)▪ องค์ประกอบของการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Component)▪ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูล
13.00 -16.00	Workshop: การวิเคราะห์กระบวนการงานและชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน	<ul style="list-style-type: none">▪ การระบุข้อมูลที่อยู่ในหน่วยงาน เพื่อทราบความสัมพันธ์ของข้อมูลและกระบวนการงานในองค์กร▪ การจัดทำ Flow ของข้อมูล เพื่อการระบุความเชื่อมโยงของข้อมูล ทั้งกระบวนการงาน▪ การจัดทำ List of Data
วันที่ 26 พฤษภาคม 2565		

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
9.00 -12.00	แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ■ แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล นิยามของธรรมาภิบาลข้อมูล และ นิยามของศัพท์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล ■ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ■ ธรรมาภิบาลข้อมูลในประเทศไทยและระดับสากล ■ ความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในหน่วยงาน ■ ความรู้เกี่ยวกับข้อมูล (ประเภทข้อมูล ชุดข้อมูล ฐานข้อมูล) ■ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการกำกับดูแลข้อมูล
13.00 -16.00	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ที่มาของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และ ความหมายของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework for Government) ■ โครงสร้างของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กระบวนการธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล ■ การนิยามข้อมูล (หมวดหมู่ของข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล บัญชี ข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล กฎเกณฑ์ข้อมูล (นโยบายข้อมูล มาตรฐานข้อมูล) ■ แนวทางการวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูล
วันที่ 27 พฤษภาคม 2565		
9.00 -12.00	Workshop: การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ■ การจัดทำชั้นความลับข้อมูล (Data Classification) ■ การจัดทำกรจัดการทำเมทาดาตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) ■ การจัดทำเมทาดาตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata) ■ การจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ■ การจัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)
13.00 -16.00	Workshop: การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ■ อภิปรายผลร่วมกันถึงแนวทางการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกันในการทำงาน ■ นำเสนอผลงานกลุ่มจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ **Onsite** ท่านละ 9,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **รวม** ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ **Online** ท่านละ 6,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

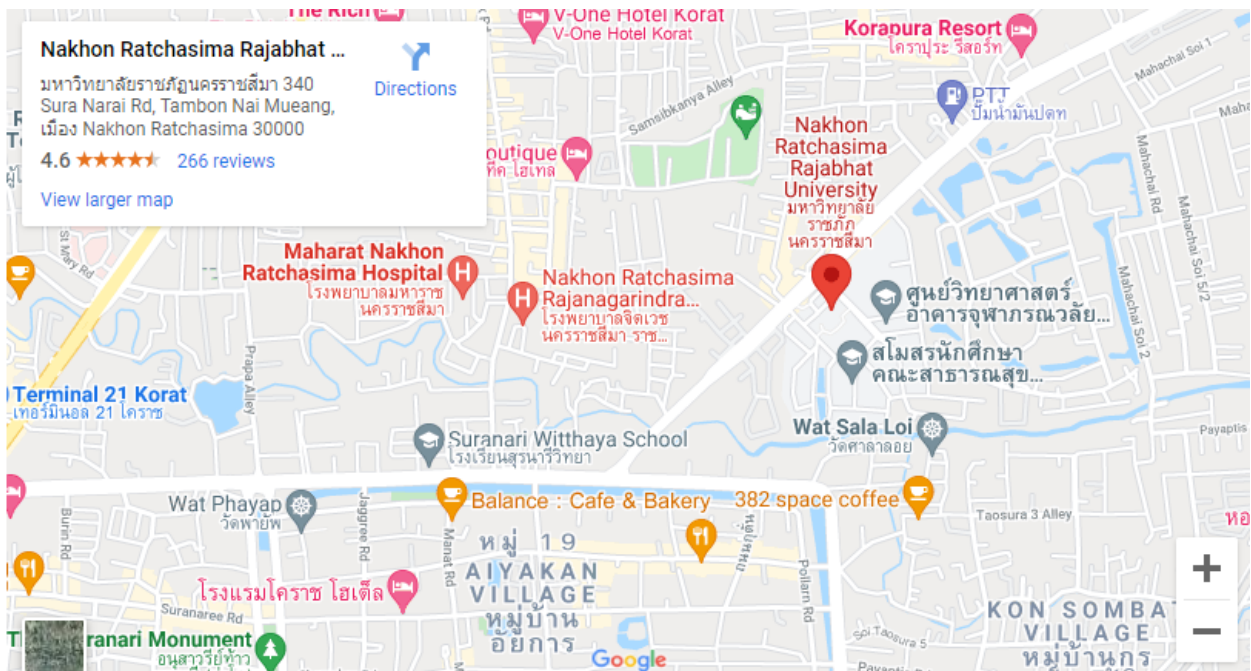
หมายเหตุ กรณีผู้ขออบรมมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดผู้จัดอบรมจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 340 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 Tel. 0-4400-9009 Fax.0-4424-4739
email:nrrupr@nrru.ac.th,nrrupr@gmail.com www.facebook.com/nrru



สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ดร.ฉัฐระพี โพธิ์ปิตกุล หมายเลขโทรศัพท์ 044-247021

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 340 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 Tel. 044-247021
<https://www.facebook.com/computercenter.nrru>